

## INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita	06 gennaio 1980
Incarico attuale	Assistente Amministrativo – 2 <sup>a</sup> Area (Area Assistenti) 14° Reparto Infrastrutture – Esercito Italiano
Ruolo RSPP	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

## ISTRUZIONE

Titolo di studio	Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici (L-14)
------------------	------------------------------------------------

## ESPERIENZA LAVORATIVA

01/04/2008 – in corso	<b>Assistente Amministrativo – 2<sup>a</sup> Area</b> <i>14° Reparto Infrastrutture (E.I.) – Pubblica Amministrazione / Esercito Italiano</i> Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP); Capo Sezione Flussi Amministrativi; Addetto all'Ufficio Personale Civile (Giuridico-Economico).
18/03/1997 – 31/03/2008	<b>Militare in Servizio Permanente – Volontario</b> <i>Brigata «Sassari» – Esercito Italiano</i> Ruolo operativo con partecipazione a missioni internazionali (Iraq, Bosnia) e operazioni nazionali (Operazione Domino).
Anno 2018	<b>Tutor – Progetto Alternanza Scuola-Lavoro</b> <i>Istituto «Eleonora d'Arborea»</i> Tutor per classe 3 <sup>a</sup> superiore nell'ambito del progetto di Alternanza Scuola-Lavoro.
Varie	<b>Esperto Esterno – Laboratori in Lingua Sarda</b> <i>Scuole Medie (vari istituti)</i> Attività di divulgazione delle Launeddas attraverso laboratori scolastici in lingua sarda, con focus sulla costruzione dello strumento.

## INCARICHI ASSOCIATIVI E SINDACALI

29/11/2025 – in corso	<b>Segretario</b> <i>Unione Nazionale Mutilati per Servizio (UNMS) – Sez. Cagliari e Sud Sardegna</i>
2024 – in corso (membro dal 2016)	<b>Segretario (già Vice Presidente)</b> <i>Associazione Culturale «Assòtziu Launeddas Sardinnia»</i>
2022 – in corso	<b>Coordinamento Difesa Regione Sardegna / Segreteria Confederale</b>

## FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

---

2024	<b>Appalti Pubblici con il MePA: Semplice, Veloce e Trasparente</b> <i>SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione</i>
2024	<b>Percorso Base sui Contratti Pubblici</b> <i>SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione</i>
2024	<b>Certificazione Linguistica Inglese – Livello B2</b> <i>British Institutes Examination Board</i>
2024	<b>Certificazione Informatica EIPASS</b> <i>CI.EFFE.P SRLS</i>
2023	<b>Il Codice dei Contratti Pubblici / Tecniche di Redazione degli Atti Amministrativi</b> <i>Università degli Studi di Cagliari</i>
2023	<b>Corso di Formazione per RSPP – Moduli A, B e C</b> <i>Ministero della Difesa</i>
2023	<b>Corsi Office Automation (Word Avanzato e Excel Base)</b> <i>Ministero della Difesa</i>
2017	<b>La Corruzione e le Sfide dell'Anticorruzione in Ambito Difesa</b> <i>Ministero della Difesa</i>
Varie	<b>Laboratori Scolastici in Lingua Sarda – Costruzione di Launeddas</b> <i>Esperto Esterno – Scuole Medie</i>

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

<b>Madrelingua</b>	Italiano
<b>Sardo</b>	Ottima conoscenza scritta e parlata
<b>Inglese</b>	Livello B2 – Certificazione British Institutes Examination Board

## COMPETENZE TECNICHE

---

- Utilizzo professionale del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, ecc.)
- Conoscenza dei sistemi operativi Windows e Linux
- Analisi e gestione dei dati; sicurezza informatica
- Certificazione Informatica EIPASS

## ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

---

- Croce di Bronzo per Anzianità nel Ministero della Difesa

- Croce Commemorativa per Operazione Domino
- Croce Commemorativa per Attività di Soccorso Internazionale in Iraq
- Croce Commemorativa per Operazione in Bosnia
- N° 8 Elogi Scritti

*Cagliari, 04 maggio 2026*

*In fede,*

**Riccardo Cuccu**